

Allround Medewerker Facilitaire Dienst - Kasteel Steenenburg

Wil jij werken op een plek waar hoffelijkheid, historische verfijning én een vleugje fantasie samenkomen? Solliciteer nu bij Kasteel Steenenburg en maak het verschil vanaf dag één! In september openen de deuren van Kasteel Steenenburg, een gloednieuw hotel op een historische locatie. Als Medewerker Facilitaire Dienst werk je vanaf de opening mee aan een gastvrije, verzorgde en veilige omgeving waarin onze gasten zich direct welkom voelen. Of het nu gaat om klein onderhoud, groenvoorziening of logistieke ondersteuning: jij steekt graag de handen uit de mouwen en zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes verzorgd is voor een perfecte gastbeleving!

Wat ga je doen?

Als Medewerker Facilitaire Dienst zorg je er vanaf dag één voor dat alles in en rondom het kasteel soepel verloopt. Of het nu gaat om kleine reparaties, terreinonderhoud, ondersteuning bij evenementen of het beheren van materialen, jij zorgt voor structuur, comfort en continuïteit voor onze gasten én collega's. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Onderhouden van algemene ruimtes, sanitaire voorzieningen en buitenlocaties;
- Uitvoeren van kleine onderhoudswerkzaamheden, zoals het vervangen van lampen en kleine reparaties;
- Verzorgen van groen- terreinonderhoud;
- Klaarzetten en opruimen van vergaderruimtes en zalen voor evenementen;
- Afvoeren van afval en beheren van materialen en schoonmaakmiddelen;
- Signaleren en melden van technische gebreken of bijzonderheden.

Waar kom je te werken?

Van adellijke bewoners tot het Land van Ooit – Kasteel Steenenburg kent een lange en rijke geschiedenis. Medio september begint een nieuw hoofdstuk: het kasteel opent dan zijn deuren als gloednieuw hotel! Met 56 stijlvolle hotelkamers, een sfeervol restaurant, gezellige bar-lounge en diverse ruimtes voor evenementen, feesten en vergaderingen, wordt het een plek waar historie en gastvrijheid samenkomen.

Als Medewerker Facilitaire Dienst kom je te werken in een hecht en enthousiast team. Samen zorgen we ervoor dat elke gast zich welkom voelt en volop geniet van de sfeer en kwaliteit die Kasteel Steenenburg te bieden heeft. Van een warm ontvangst tot een perfect verzorgd verblijf: samen maken we elk moment bijzonder!

Hoe maak je ons team compleet?

Door jezelf te zijn! Je hebt twee rechterhanden, ziet werk voordat het gevraagd wordt en bent graag praktisch bezig. Of je nu een probleem oplost, een ruimte voorbereidt of de tuin netjes houdt, jij regelt het.

Verder beschik je over:

- Een praktische instelling en handigheid in het uitvoeren van veelvoorkomende (technische) klussen;
- Kennis van groenonderhoud;
- Affiniteit met techniek en facilitaire werkzaamheden;
- Flexibele inzetbaarheid: werken tijdens avonden, weekenden en feestdagen is voor jou geen probleem.

Zo zorgen wij voor jou

Als Medewerker Facilitaire Dienst kom je ons team met 38 uur versterken. De arbeidsvoorwaarden zijn op basis van 38 uur:

- Een salaris dat past bij jouw ervaring en verantwoordelijkheden, conform horeca-cao;
- 25 vakantiedagen;
- Een gunstige pensioenregeling en reiskostenvergoeding vanaf 10 km woon-werkverkeer (€0,23 per km) met een max van 25 km enkele reis en een vergoeding voor zakelijke kilometers (€0,32 per km);
- Onbeperkt gratis toegang voor 5 personen bij alle attractieparken en dierentuinen van Libéma (zoals Beekse Bergen, Aviodrome en Eindhoven Zoo);
- Ambassadeurskorting tot 50% op een verblijf in ons Safari Resort, Safari Hotel, Lake Resort en Dierenbos.

Enthousiast?

Solliciteer dan snel en wie weet sta jij straks aan de basis van een vlekkeloos draaiend Kasteel Steenenburg! Heb je vragen? Mail gerust naar recruitment@libema.nl.

De aanvraag van een VOG maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.